



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor (a)

MARTHA IRENE TELLEZ BARENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9146983

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
Coordinación de Formación

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Jair Antonio Roza Vásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86061360 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$39.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS .M/CTE.

(\$4.491.000) b) Siete (7) pagos de marzo a septiembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS .M/CTE. (\$4.990.000) c) Un último pago correspondiente al mes de octubre por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS .M/CTE. (\$499.000).

Plazo: Hasta el 3 de octubre de 2026

Objeto: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas(s) clave Servicios a la Salud Gestión de Procesos Productivos, Gestión del Riesgo, Gestión Administrativa, área(s) clave en la(s) que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades], para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	<p>1.1 Se realizo pruebas de conocimiento, se tomaron pruebas de desempeño y producto a 94 candidatos de la organización cruz roja y ungrd, en la NCL Extraer víctimas en estructuras colapsadas de acuerdo con técnicas de rescate y normativa técnica.</p> <p>1.2 Se realizo pruebas de conocimiento, se tomaron pruebas de desempeño y producto a 87 candidatos Atender incidentes según metodologías de gestión del riesgo de desastres y normativa, en la NCL Atender incidentes según metodologías de gestión del riesgo de desastres y normativa.</p>	<p>1.1 Se anexa registro fotográfico de las actividades ejecutadas.</p> <p>1.2 Se anexa registro fotográfico de las actividades ejecutadas.</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<p>2.2 Capacitación de brigadas de emergencia en la sede de mercados a todo el personal de CFTHS</p> <p>2.1 Asistencia reunión seguimiento de actividades trimestrales</p>	<p>2.2 Se anexa registro fotográfico de la actividad ejecutada.</p> <p>2.3 Anexo pantallazo de la reunión.</p>
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos	<p>3.1 Se elaboran los ítems solicitados y se cargan al aplicativo 74 ítems de conocimiento y los indicadores de desempeño pendiente verificación técnica, para la norma 260402012 Inspeccionar infraestructura de acuerdo con normativa de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios.</p>	<p>3.1 se anexan pantallazos de los ítems construidos y cargados en el aplicativo.</p> <p>3.2 correo de dinamizadora</p>



	de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias Campe SENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	<p>4.1 Se realizo toma de evidencias a 32 candidatos de la brigada de desastres, en la NCL preparar condiciones preoperacionales para atender incidentes y primer respondiente.</p> <p>4.2 Se realizo inducción y sensibilización de 40 candidatos para proyectos en las normas preparar condiciones preoperacionales para rescate en alturas y espacios confinados.</p>	<p>4.1 se anexa registro fotográfico de las actividades ejecutadas.</p> <p>4.2 se anexa pantallazos del a reunión y sensibilización.</p> <p>4.3 Lista de asistencia sensibilización</p>
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	5.1 Asistencia a reunión de taller de hallazgos, salidas no conforme y taller de árbol causal y 5 por qué.	5.1 se anexa registro fotográfico y pantallazo de la asistencia de la reunión
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	6.1 Se realiza informe del proyecto PN8-2026-11-9403 P604 Atender incidentes según metodologías de gestión del riesgo de desastres y normativa, Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	6.1 se anexa informe de ejecución de proyecto GR.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones	7.1 Se realiza él envió de emisión de juicio a los candidatos y a la organización del proyecto	7.1 Pantallazo calificaciones en el aplicativo Dsfnt.



	a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	8.1 se realiza el alistamiento de las carpetas para verificación de los proyectos 604 en las normas atender incidente, primer respondiente. 8.2 Se realiza envío de documentos para formalización de proyectos por demanda social	8.1 pantallazo de carpetas y correos enviados. 8.2 pantallazo de carpetas y correos enviados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72062298 de Compensar referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Firma

JAIR ANTONIO ROZO VASQUEZ



Contratista

C.C. No. 86061360 de Villavicencio

Vo.Bo.

Firma

MARTA TORRES RODRIGUEZ

DINAMIZADORA EVALUACION Y CERTIFICACION POR COMPETENCIAS LABORALES

Recibí a satisfacción:

Firma

MARTHA IRENE TELLEZ BARENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7459916

Coordinadora Grupo de Formación Integral

Gestión Educativa y Promoción y Relaciones corporativas Coordinadora de Formación

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.